

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 818/3-ОД

**Об организации работы СП «Детский сад №62»  
в автоматизированной системе управления (АСУ РСО)  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 26.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением правительства Российской Федерации №729-р от 25.04.2011 г. «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное здание или муниципальное здание, подлежащее включению в реестры государственных или муниципальных услуг представляемых в электронной форме», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №АП – 147/07 «О методических рекомендациях по внедрению системы ведения журналов успеваемости в электронном виде», постановлением Правительства Самарской области от 26.11.2015 №773 «О государственной информационной системе Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области «Об организации работы в автоматизированной системе управления региональной системой образования» № 614 от 09.08.2019 г., в целях организации оперативного мониторинга и контроля деятельности подведомственных государственных бюджетных учреждений на основе автоматизированной системы управления региональной системой образования «Сетевой город. Образование» (АСУ РСО)), для обеспечения полноты, достоверности и актуальности баз данных АСУ РСО

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом по работе с модулем «Дошкольная образовательная организация» составляющей автоматизированной системы управления (АСУ РСО) методиста Бадееву Т.Л.

1.1. Обеспечить своевременное внесение сведений в карточку СП «Детский сад №62» в модуль ДООУ АСУ РСО.

1.2. Обеспечить внесение данных и последующую корректировку сведений в разделе «Сведения о детсаде».

1.3. Обеспечить внесение данных и последующую корректировку личных карточек в АСУ РСО сотрудников СП «Детский сад №62», воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Обеспечить своевременное внесение сведений о воспитанниках структурного подразделения, суммарной/групповой наполняемости в соответствии с фактическими данными, движении воспитанников в ДООУ АСУ РСО, а также сведений о выпускниках, распределённых из очереди – не позднее одного дня после издания приказа о зачислении/отчислении.

1.5. Обеспечить 100% внесение сведений и редактирование разделов: создание нового учебного года, профили, учебный план, группы возрастов – не позднее 01 октября текущего учебного года.

2. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя СП «Детский сад №62» Т.М. Куликову

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань

С.Ю. Титова

С приказом № 818/3-ОД от 31.08.2023 г. «Об организации работы СП «Детский сад №62» ГБОУ СОШ №4 г. о. Сызрань в автоматизированной системе управления (АСУ РСО) в 2023-2024 учебном году» ознакомлены:

№ п/п	ФИО педагога	Подпись	Дата ознакомления
1.	Куликова Татьяна Михайловна		
2.	Бадеева Татьяна Леонидовна		

### Перечень и сроки заполнения сведений в АСУ PCO

Раздел АСУ PCO	Заполнение сведений	Дата заполнения	Ответственный
Карточка образовательного учреждения	сведения об учреждении (в соответствии с приложением №2)	до 05.09.2023	Администратор АСУ PCO
	личные карточки сотрудников (в соответствии с приложением №5)	до 16.09.2023	Администратор АСУ PCO
	личные карточки обучающихся и их родителей (законных представителей) (в соответствии с приложением №3)	еженедельно (пятницу) до 15:00 актуализация информации	Администратор АСУ PCO Классные руководители
Объявления	информация для педагогов, обучающихся, родителей	не реже одного раза в неделю	Администратор АСУ PCO
Движение	приказы на зачисление и выбытие обучающихся; приказы о переводе в следующий класс (группу) приказ о выпуске обучающихся	не позднее 1 (одного) дня после издания приказа о зачислении/отчислении/переводе/выпуске	Администратор АСУ PCO

**Список полей «Карточка образовательного учреждения»  
в базе данных ДОО АСУ PCO, обязательных для заполнения**

<b>№</b>	<b>Наименование полей</b>	<b>Комментарии по заполнению полей</b>
<b>Раздел «Основная информация»</b>		
1.	Вид организационно-правовой формы ОО	обязательно
2.	Правовой статус согласно ФЗ № 83	обязательно
3.	Тип ОО	обязательно
4.	Краткое наименование ОО	обязательно
5.	Полное наименование ОО	обязательно
<b>Раздел «Администрация»</b>		
6.	Заведующий (Ф.И.О.)	обязательно
<b>Раздел «Контактная информация»</b>		
7.	Район	обязательно
8.	Населенный пункт	обязательно
9.	Почтовый адрес	обязательно
10.	Юридический адрес	обязательно
11.	Телефоны	обязательно
12.	Факс	при наличии
13.	Электронный адрес	обязательно (на сервере samara.edu.ru)
14.	Веб-сайт	обязательно
15.	Адреса дополнительных корпусов	если есть другое здание, филиалы и структурные подразделения обязательно, если нет указываем: Нет
<b>Раздел «Другая информация»</b>		
16.	ИНН	обязательно
17.	КПП	обязательно
18.	ОГРН	обязательно
19.	Код ОКПО	обязательно
20.	Код ОКАТО	обязательно
21.	Код ОКОГУ	обязательно
22.	Орг.-прав. форма по ОКОПФ	обязательно
23.	Форма собств-ти по ОКФС	обязательно
24.	Виды деятельности по ОКВЭД	через точку с запятой
25.	Код организации - локальный	выбрать из списка
26.	Предельная наполняемость	обязательно
27.	Предельная наполняемость в одну смену	обязательно
28.	Специализация	обязательно
<b>Раздел «Банковские реквизиты»</b>		
29.	Наименование банка	обязательно
30.	Счет	обязательно
31.	Кор. счет	при наличии
32.	БИК	обязательно
33.	КПП банка	обязательно

№	Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
<b>Раздел «Информация о подключении к сети»</b>		
34.	Количество компьютеров в ОО, подключенных к сети Интернет	обязательно
35.	Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ)	обязательно
36.	Скорость подключения к сети Интернет по договору	обязательно
37.	Скорость подключения к сети Интернет по факту	обязательно
38.	Наименование интернет-провайдера	обязательно
39.	Технология доступа в сеть Интернет	обязательно
<b>Раздел «Лицензия на право ведения обр. деятельности»</b>		
40.	Серия и номер бланка лицензии:	при наличии
41.	Рег. номер лицензии:	при наличии
42.	Дата выдачи лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ
43.	Наименование лицензионного органа	при наличии
44.	Дата окончания действия лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ либо бессрочно
45.	Решение о лицензировании	указываются реквизиты приказа
<b>Раздел «Лицензия на право оказания доп. обр. услуг»</b>		
46.	Серия и номер бланка лицензии на право оказания доп. обр. услуг:	при наличии
47.	Рег. номер лицензии:	при наличии
48.	Дата выдачи лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ
49.	Наименование лицензионного органа	при наличии
50.	Дата окончания действия лицензии:	ДД:ММ:ГГГГ либо бессрочно
51.	Решение о лицензировании	указываются реквизиты приказа
<b>Раздел «Свидетельство об аккредитации»</b>		
52.	Серия и номер бланка свидетельства об аккредитации:	при наличии
53.	Рег. номер свид. об аккредитации:	при наличии
54.	Дата выдачи свид. об аккредитации:	ДД:ММ:ГГГГ
55.	Дата окончания действия свид. об аккредитации:	ДД:ММ:ГГГГ
56.	Наименование аккредитационного органа	при наличии
57.	Статус	выбрать из списка
58.	Переоформляемое свидетельство	выбрать из списка
59.	Решение об аккредитации	если есть обязательно
60.	Переоформление свидетельства	Заполняется при присвоении указанного статуса
61.	Приостановление действия	Заполняется при присвоении указанного статуса
62.	Возобновление действия	Заполняется при присвоении указанного статуса
63.	Лишение аккредитации	Заполняется при присвоении указанного статуса
64.	Прекращение действия	Заполняется при присвоении указанного статуса

Приложение № 3  
к приказу № 818/3-ОД -ОД от 31.08.2023 г.  
«Об организации работы СП «Детский сад  
№62» ГБОУ СОШ №4 г. о. Сызрань в  
автоматизированной системе управления  
(АСУ РСО) в 2023-2024 учебном году»

**Список полей базы данных воспитанников,  
обязательных для заполнения в ДОО АСУ РСО**

№	Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
<b>Раздел «Основная информация»</b>		
1.	Фамилия	обязательно
2.	Имя	обязательно
3.	Отчество	при наличии
4.	Дата рождения	ДД:ММ:ГГГГ
5.	Пол	Мужской; Женский;
6.	Гражданство	выбор из списка
<b>Раздел «Дополнительное образование»</b>		
7	Сведения о зачислении в организации дополнительного образования	при наличии
<b>«Документы, удостоверяющие личность»</b>		
8	Свидетельство о рождении	обязательно все поля
<b>Раздел «Контактная информация»</b>		
9	Место жительства (включая индекс)	обязательно
10	Место регистрации (включая индекс)	если отличается от места жительства, если совпадает нажимаем на «домик»
11	Адрес регистрации совпадает с адресом регистрации по месту пребывания	если место пребывания совпадает с местом временной регистрации
<b>Раздел «Дополнительная информация»</b>		
12	Родители (законные представители), контактный телефон родителей (законных представителей)	при наличии
13	Иностранный язык	выбор из списка
14	2-й иностранный язык	выбор из списка
15.	ИНН	при наличии
16.	№ личного дела	обязательно
17.	Свидетельство о рождении	обязательно все поля
18.	Состав семьи	выбор из списка
19.	Социальное положение	выбор из списка, при наличии указанных факторов
20.	Сертификат доп. образования	реквизиты сертификата, при наличии
21.	Девиантное поведение	выбор из списка, при наличии указанных факторов
22.	Форма обучения	выбор из списка
23	Программа обучения	выбор из списка
24	Тип ограничения возможностей здоровья	выбор из списка, при наличии указанных факторов
25	Решения комиссий	ПМПК, ВК, МСЭ
26	Планирует уйти из ДОО по окончании текущего учебного года в связи с зачислением в 1 класс	выбор из списка, при наличии указанных факторов

27	Льгота на питание	выбор из списка, при наличии указанных факторов
	СНИЛС	при наличии
28	Место рождения	обязательно
29	Занимает вакантное место ОВЗ	выбор из списка, при наличии указанных факторов
30	Нуждается в подвозе к месту обучения	выбор из списка, при наличии указанных факторов
31	Обеспечен подвоз к месту обучения	выбор из списка, при наличии указанных факторов
32	Комментарии	указать периоды обучения за пределами Самарской области или в г.о. Тольятти, а также учреждение обучения (краткое наименование)
33	Прикрепленные файлы	сканы из личного дела при имеющихся периодах обучения за пределами Самарской области или в г.о. Тольятти.



**Список полей базы данных родителей,  
обязательных для заполнения в ДОО АСУ РСО**

<b>№</b>	<b>Наименование полей</b>	<b>Комментарии по заполнению полей</b>
<b>Раздел «Основная информация»</b>		
1.	Фамилия	обязательно
2.	Имя	обязательно
3.	Отчество	при наличии
4.	Дата рождения	ДД:ММ:ГГГГ
5.	Пол	Мужской; Женский;
6.	Гражданство	выбор из списка
7.	Паспорт	обязательны все поля
<b>Раздел «Контактная информация»</b>		
8.	Место жительства (включая индекс)	обязательно
9.	Место регистрации (включая индекс)	если отличается от места жительства
10.	Адрес регистрации совпадает с адресом регистрации по месту пребывания	если место пребывания совпадает с местом временной регистрации
11.	Домашний телефон	обязательно
<b>Раздел «Дополнительная информация»</b>		
12.	Дети	обязательно
13.	Тип документа, удостоверяющего личность	выбрать из списка
14.	Степень родства	выбрать из списка
15.	Образование	выбрать из списка
16.	Место работы	при наличии
17.	Рабочий телефон	при наличии
18.	СНИЛС	обязательно
19.	Документ законного представителя	при наличии

Приложение № 5  
к приказу № 818/3-ОД -ОД от 31.08.2023 г.  
«Об организации работы СП «Детский сад №62» ГБОУ СОШ №4 г. о. Сызрань в автоматизированной системе управления (АСУ РСО) в 2023-2024 учебном году»

**Список полей базы данных сотрудников,  
обязательных для заполнения в ДОО АСУ РСО**

№	Наименование полей	Комментарии по заполнению полей
<b>Раздел «Основная информация»</b>		
1.	Фамилия	обязательно
2.	Имя	обязательно
3.	Отчество	обязательно
4.	Дата рождения	ДД:ММ:ГГГГ
5.	Пол	Мужской; Женский;
6.	Паспорт	обязательны все поля (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
7.	Функции пользователя**	Администратор Завуч Учитель Технический персонал Секретарь Мед. Работник Психолог/соц. педагог Специалист по кадрам
8.	Преподаваемые предметы**	Выбрать из списка
<b>Раздел «Контактная информация»</b>		
9.	Адрес проживания (включая индекс)	обязательно
10.	Адрес регистрации (включая индекс)	обязательно, если отличается от места жительства
11.	Домашний телефон	при наличии
12.	Мобильный телефон	обязательно
<b>Раздел «Дополнительная информация»</b>		
13.	Табельный номер	обязательно
14.	Технология обучения	выбрать из списка
15.	Дата приема на работу и № приказа	(№ приказа, дата приказа, дата приема)
16.	Основная должность	(должность основная (выбрать из списка), разряд (выбрать из списка), категория (выбрать из списка), дата последней аттестации)
17.	Заявка на аттест. по осн. должности	(дата аттестации, разряд (выбрать из списка), категория (выбрать из списка))
18.	Дополнительная должность	(должность дополнительная (выбрать из списка), разряд (выбрать из списка), категория (выбрать из списка), дата последней аттестации)
19.	Заявка на аттест. по доп. должности	(дата аттестации, разряд (выбрать из списка), категория (выбрать из списка))
20.	Трудовой стаж, лет, мес., дн.	Общий стаж Педагогический стаж

21.	Семейное положение	выбрать из списка
22.	Состав семьи	при наличии
23.	ИНН	обязательно
24.	№ страхового пенсионного свидетельства	обязательно
<b>№</b>	<b>Наименование полей</b>	<b>Комментарии по заполнению полей</b>
25.	Награды	(заполнить в соответствии с документами)
26.	Образование	(выбрать из списка)
27.	Категория работника	Штатный сотрудник Совместитель По договору
28.	Подразделение	(выбрать из списка)
29.	Наличие ПК дома	Отсутствует Есть компьютер Есть компьютер+internet
30.	Декретный отпуск	при наличии, обязательно
31.	Дата выхода на пенсию	ДД:ММ:ГГГГ

\* если основным местом работы сотрудника ОДО является ООУ необходимо импортировать карточку сотрудника из ООУ и внести в неё данные о работе по совместительству