

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П.Левина
городского округа Сызрань Самарской области

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета Учреждения
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань
С.Ю. Титова
Приказ от 31.08.2022 г. № 710/4

ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого-педагогическом консилиуме
структурных подразделений
ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников структурных подразделений ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань, осуществляющих образовательную деятельность (далее - СП), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения и направления на ПМПк;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в СП оформляются: приказ директора ГБОУ СОШ № 4 г.о.Сызрань о создании ППк с утверждением состава ППк;

ППк действует в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документы ППк хранятся у председателя ППк.

Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, Протоколы заседания ППк хранятся в течение 3-х лет со дня их окончания.

Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение хранится не менее 5 лет после завершения им обучения в СП.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя СП.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк – руководитель/методист СП,

заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель,

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения,

фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Пакет документов на воспитанника.

Пакет документов на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников СП; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-логопед/дефектолог, педагог-психолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и

компенсирующих занятий с воспитанником;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Принято с учетом мнения совета родителей структурных подразделений ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань протокол № 1 от 25.08.2022 г.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой СП); экспертиза адаптированных основных образовательных программ СП; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Папка развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в папке развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка). Папка развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам СП, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина г.о. Сызрань Самарской области СП «Детский сад № __», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
СП «Детский сад № __» ГБОУ СОШ № 4 г. о. Сызрань**

N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в СП, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей, творческих работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
- И.О. Фамилия

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина г.о. Сызрань Самарской области СП «Детский сад ___», реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
СП «Детский сад № ___» ГБОУ СОШ № 4 г. о. Сызрань**

Дата " ___ " _____ 20__ года

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____

Группа _____

Образовательная программа _____

Причины направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии (без указания диагноза), обучении, адаптации и о мерах, необходимых для решения этих трудностей, включая определение видов, сроков указания психолого-педагогической помощи:

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложения и представления (отметить наличие):

1. Характеристика или педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление
4. Дефектологическое представление
5. Другие сопровождающие документы

Председатель ППк _____ должность ФИО

Члены ППк:

Должность _____ ФИО

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**План характеристики воспитанника в СП «Детский сад № ____» ГБОУ СОШ № 4
г.о.Сызрань для представления на ПМПК**

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием *состава семьи* (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер) и *характера взаимоотношений родителей с ребенком*: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребенок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

2. Особенности внешнего вида ребенка:

- опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанку, походку, жесты, мимику, наличие слюнотечения и т.д.

3. Соматическое здоровье:

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребенок энурезом и (или) энкопрезом и другими соматическими заболеваниями и др.

4. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию; для детей дошкольного возраста следует также указать, откуда поступил (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам.
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

- группа,
- *программа обучения* (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа(АООП)),
- *форма обучения* (очная, кратковременная и т.д.);
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- *особенности адаптации* ребенка к данной образовательной организации;
- *отношение* к учебной (в ДОО - к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности;
- *отношение ребенка к словесной инструкции педагога*, реакция на нее;

- *сформированность учебных* (для дошкольника - коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков;
 - *как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы* (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятным сверстникам и т.п.);
 - *характер ошибок* (отдельно по математике, письму, чтению и другим предметам);
 - *развитие моторики* (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) *и речи* (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).
- Вероятная причина недостатков в обучении:* например, нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание есть только при индивидуальной работе, в группе самостоятельно работать не может; понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

6. Характеристика обучаемости:

- *какие виды помощи использует педагог* - объяснение после уроков (занятий), подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать; необходимая помощь: *направленность* - содержательная/ техническая помощь; *вид содержательной помощи* - стимулирующая, направляющая, организующая, обучающая не принимается; *вид технической помощи* - помощь в передвижении, помощь в получении информации в самообслуживании т.д.);
- *насколько эффективна помощь* - недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает);
- *информация о соблюдении учебной дисциплины* - нарушений учебной дисциплины практически нет; нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие; нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т.п.); не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен; специально мешает другим детям.

7. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями службы семьи и иными учреждениями по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приемные/опекаемые): мероприятия, консультации, посещение родительских собраний и т.д.

8. В завершении характеристики оценивается:

- *уровень общего развития* (степень отставания от большинства детей в группе);
- *общая осведомленность ребенка о себе* (оценивается в соотнесении с календарным возрастом);
- *взаимоотношения обучающегося с коллективом сверстников*, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен, отметить, как относятся к нему другие дети;
- *какие меры коррекции* применялись и их *эффективность* (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);
- *отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям* (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

В характеристике отражаются *возможности* ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка. Следует указать цель составления документа, *дату его* оформления; характеристика заверяется *подписью руководителя образовательной организации*. Оригинал предоставляется родителями (законными представителями) на комиссию и хранится в Папке ребенка.

Дефектологическое представление
(заполняется с учетом возраста и специфики нарушения)

Дата обследования _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения (возраст на момент обследования) _____

Указать режим пребывания: полный день или группа кратковременного пребывания
(нужное подчеркнуть)

1. Контактность. Нужно подчеркнуть и добавить дополнительные сведения.

-Легко устанавливает полноценный контакт и сотрудничает.

-Контакт устанавливается постепенно, впоследствии становится полноценным и стабильным.

-Контакт полноценный вначале, впоследствии при столкновении с трудностями ухудшается.

-Ориентация на собственную программу деятельности.

2. Особенности поведения (повышенная эмоциональная возбудимость, плаксивость, страхи, стереотипии, эхолалия, эхопраксия, навязчивые действия, избыточная двигательная активность и др.)

3. Понимание обращенной речи, инструкции _____

4. Характер деятельности при выполнении заданий (Наличие интереса, работоспособность, восприимчивость к помощи, обучаемость и т.д.)

5. Осведомленность о себе, семье и ближайшем окружении.

6. Особенности передвижения: Передвигается самостоятельно, с поддержкой взрослого, самостоятельно не передвигается. (Нужное подчеркнуть и добавить дополнительные сведения) _____

Состояние мелкой моторики _____

7. Социально-бытовые навыки: сформированы, частично сформированы

Для детей с ТМНР, НОДА, РАС: указать сформированность навыка еды (умеет ли пользоваться ложкой, пережевывать пищу с закрытым ртом, есть густую и жидкую пищу или

нет). Умеет пользоваться предметами гигиены (полотенце, расческа, платок). Своевременно или нет, сообщает о своих естественных потребностях. Самостоятельно или с помощью взрослого одевается, раздевается, следит за своим внешним видом. Умеет вести себя в соответствии с правилами поведения. Использует вещи по назначению. Отношение к вещам: не ломает, ставит на место.

8.Ориентировка в системе признаков:

Называет, выделяет по слову-названию или сличает:

-основные цвета и оттенки _____

-геометрические формы _____

-величина _____

-разрезные картинки (количество частей, форма разреза и способ выполнения) _____

9.Восприятие времени (Части суток, времена года, дни недели, ориентировка в последовательности.) _____

10.Пространственные представления (Ориентировка в схеме собственного тела, напротив, _____ на _____ листе, _____ в помещении) _____

11.Математические представления (с учетом возраста)

Прямой счет, обратный счет, счет с указанием пределов. Пересчет, фиксирует ли результат счета.

Счет в указанных пределах. Знание цифр. Ориентировка в числовой последовательности.

Количественные представления:

Соотносит число и количество, сравнивает, уравнивает множества (способы уравнивания).

Владеет ли вычислительными навыками нахождения суммы и остатка на конкретном материале. Доступно выполнение счетных операций в умственном плане или нет _____

12. Особенности ВПФ:

Внимания (устойчивость, переключаемость, отвлекаемость и др.) _____

Памяти (объем, быстрота запоминания, длительность хранения информации) _____

Мышления (обобщающие понятия, выделение «Четвертого лишнего» и характер объяснений;

установление последовательности событий по серии сюжетных картинок и др.)

Дефектологическое заключение о состоянии познавательного развития

Дата

Подпись учителя-дефектолога

Дефектологическое представление
(составляется на ППК на конец учебного года)
(заполняется с учетом возраста и специфики нарушения зрения)

Дата обследования _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения (возраст на момент обследования) _____

Указать режим пребывания: полный день или группа кратковременного пребывания
(нужное подчеркнуть)

1. Контактность. Нужно подчеркнуть и добавить дополнительные сведения.

-Легко устанавливает полноценный контакт и сотрудничает.

-Контакт устанавливается постепенно, впоследствии становится полноценным и стабильным.

-Контакт полноценный вначале, впоследствии при столкновении с трудностями ухудшается.

-Ориентация на собственную программу деятельности.

2. Особенности поведения (повышенная эмоциональная возбудимость, плаксивость, страхи, стереотипии, эхολалия, эхопраксия, навязчивые действия, избыточная двигательная активность и др.) _____

3. Понимание обращенной речи, инструкции Импрессивная речь в норме. Пассивный словарь шире активного. Инструкции принимает и понимает их, не требуется дополнительного пояснения. _____

4. Характер деятельности при выполнении заданий (Наличие интереса, работоспособность, восприимчивость к помощи, обучаемость и т.д.) темп деятельности волнообразный, задания старается выполнить правильно, проявляет интерес к новым заданиям, принимает помощь. _____

5. Осведомленность о себе, семье и ближайшем окружении.

Знает своих близких родственников, родственные отношения. Может назвать свой домашний адрес. Может назвать свои фамилию, имя, отчество и своих родителей.

6. Особенности передвижения: передвигается самостоятельно, с поддержкой взрослого, самостоятельно не передвигается. (Нужное подчеркнуть и добавить дополнительные сведения)

Состояние мелкой моторики _____

7. Социально-бытовые навыки: сформированы, частично сформированы

Для детей с ТМНР, НОДА, РАС: указать сформированность навыка еды (умеет ли пользоваться ложкой, пережевывать пищу с закрытым ртом, есть густую и жидкую пищу или нет). Умеет пользоваться предметами гигиены (полотенце, расческа, платок). Своевременно или нет, сообщает о своих естественных потребностях. Самостоятельно или с помощью взрослого одевается, раздевается, следит за своим внешним видом. Умеет вести себя в соответствии с правилами поведения. Использует вещи по назначению. Отношение к вещам: не ломает, относится бережно к своим вещам.

8. Ориентировка в системе признаков:

- Развитие зрительного восприятия цвета; _____

- Развитие зрительного восприятия формы: _____

- Развитие зрительного восприятия величины: _____

- Социально-бытовая ориентировка: _____

9. Восприятие времени (Части суток, времена года, дни недели, ориентировка в последовательности) знает названия времен года, называет дни недели, иногда нужна подсказка.

10. Пространственные представления _____

11. Математические представления (с учетом возраста)

Прямой счет, обратный счет, счет с указанием пределов. Пересчет, фиксирует ли результат счета.

Счет в указанных пределах. Знание цифр. Ориентировка в числовой последовательности.

- Количественные представления:

Соотносит число и количество, сравнивает, уравнивает множества (способы уравнивания). Владеет ли вычислительными навыками нахождения суммы и остатка на конкретном материале. Доступно выполнение счетных операций в умственном плане или нет.

12. Особенности ВПФ:

Внимания (устойчивость, переключаемость, отвлекаемость и др.) _____

Памяти (объем, быстрота запоминания, длительность хранения информации) _____

Мышления (обобщающие понятия, выделение «Четвертого лишнего» и характер объяснений; установление последовательности событий по серии сюжетных картинок и др.)

« ___ » _____ 20__ года

Руководитель СП "Детский сад № ___ "

ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань _____

Учитель-дефектолог _____

Представление учителя-дефектолога (в группах с нарушениями зрения)

(на начало и середину учебного года по итогам диагностики)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ **возраст на момент обследования** _____

Заключение ПМПК _____

Развитие зрительного восприятия цвета _____

Развитие зрительного восприятия формы _____

Развитие зрительного восприятия величины _____

Развитие ориентировки в пространстве _____

Социально-бытовая ориентировка _____

Развитие мелкой моторики _____

Дата _____ **20** _____ **года** **Учитель-дефектолог** _____

(подпись / ФИО)

Родители ознакомлены: _____

Представление учителя-дефектолога (в группе с нарушениями слуха)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Слухопротезирование/КИ - _____

Программа обучения _____

Сотрудничество со взрослым (контактность со взрослыми и сверстниками, темп деятельности) _____

Особенности ВПФ (внимание, память, мышление, эмоционально-волевой фон) _____

Развитие слухового восприятия (неречевые и речевые звучания) _____

Способность принять инструкцию _____

Развитие речи (понимание обращенной речи, самостоятельная речь) _____

Состояние словаря (активный словарь по лексическим темам) _____

Звукопроизношение _____

ФЭМП (основные цвета и оттенки, форма, величина, пирамидка, матрешка, вкладыши, разрезные картинки, математические и количественные представления, пространственно-временные представления, ведущая рука) _____

Развитие мелкой моторики _____

Заключение ПМПК _____

« ____ » _____ 2020 г. Учитель – дефектолог _____

Логопедическое представление
(первичное обследование детей с речевыми нарушениями)

Паспортная часть

Фамилия, имя, отчество ребёнка

Дата рождения, возраст (__ лет __ месяцев)

Предыдущее заключение ПМПК *(при наличии указать полностью заключение и дату ПМПК)*

Обследование

(Логопедическое представление на воспитанников с заключением специалиста ОНР I и ОНР II должно соответствовать реальным речевым возможностям ребёнка)

Артикуляционный аппарат

Строение *(без патологии; нарушение прикуса...)*

Артикуляционная моторика *(объём движений, качество движений, тонус, саливация, воздушная струя)*

Понимание речи *(норма; выполнение инструкций...)*. У детей с несоответствием уровня интеллектуального развития возрастной норме обратить на это большее внимание.

Словарь Объём пассивного/активного словарного запаса. Использование различных частей речи. Указать конкретно, какие обобщения есть, каких обобщений нет *(посуда+, мебель-...)*. Подбор антонимов с указанием конкретных примеров *(весёлый - ..., горький - ...)*.

Грамматический строй *(единственное - множественное число в именительном падеже, родительном падеже – с 5 лет; предложно-падежные формы; согласование слов)*. Указать конкретные примеры ошибок.

Словообразование *(уменьшительно-ласкательные формы существительных, относительные прилагательные – с 5 лет, приставочные глаголы и притяжательные прилагательные – с 6 лет)*. Указать конкретные примеры ошибок.

Связная речь *(описание картинки, стихотворение, рассказ, сказка – на выбор)*. Обязательно записать образцы детской речи.

Слоговая структура Под запись образцы воспроизведения слов разной структуры *(три слова – простая структура, со стечением согласных, сложная структура)*. Под запись образец 2-3 фраз, как говорит ребёнок *(фраза сложной структуры соответственно возрасту)*.

Звукопроизношение Указать конкретно по каждому звуку на какой заменяется, отсутствие звука или тип нарушения *(«Р» - 0 звука; «Р» - «Л»; «Р» - горловое произношение)*

Фонематический слух Под запись образцы повторения *(произношение слоговых рядов с оппозиционными звуками – па-па-ба...; выделение звука из ряда других фонем; дифференциация оппозиционных звуков – с 5 лет; операции начального звукового анализа – с 5 лет)*.

При наличии заикания указать в связной речи наличие запинок, степень их проявления.

При наличии заикания и/или дизартрии предоставить запись невролога в амбулаторной карте.

Логопедическое представление
(динамическое наблюдение детей с речевыми нарушениями)

Паспортная часть

Фамилия, имя, отчество ребёнка

Дата рождения, возраст (__ лет __ месяцев)

Предыдущее заключение ПМПК (указать полностью заключение и дату ПМПК)

Обследование

(Придерживаться схемы логопедического представления на первичное обследование. Логопедическое представление на воспитанников с заключением специалиста ОНР I и ОНР II должно соответствовать реальным речевым возможностям ребёнка)

Артикуляционный аппарат

Строение (без патологии; нарушение прикуса...)

Артикуляционная моторика (объём движений, качество движений, тонус, саливация, воздушная струя)

Понимание речи (норма; выполнение инструкций...). У детей с несоответствием уровня интеллектуального развития возрастной норме обратить на это большее внимание.

Словарь Объем пассивного/активного словарного запаса. Использование различных частей речи. Указать конкретно, какие обобщения есть, каких обобщений нет (*посуда+*, *мебель-*...). Подбор антонимов с указанием конкретных примеров (*весёлый - ..., горький - ...*).

Грамматический строй (*единственное - множественное число в именительном падеже, родительном падеже – с 5 лет; предложно-падежные формы; согласование слов*). Указать конкретные примеры ошибок.

Словообразование (*уменьшительно-ласкательные формы существительных, относительные прилагательные – с 5 лет, приставочные глаголы и притяжательные прилагательные – с 6 лет*). Указать конкретные примеры ошибок.

Связная речь (*описание картинка, стихотворение, рассказ, сказка – на выбор*). Обязательно записать образцы детской речи.

Слоговая структура Под запись образцы воспроизведения слов разной структуры (*три слова – простая структура, со стечением согласных, сложная структура*). Под запись образец 2-3 фраз, как говорит ребёнок (*фраза сложной структуры соответственно возрасту*).

Звукопроизношение Указать конкретно по каждому звуку на какой заменяется, отсутствие звука или тип нарушения (*«Р» - 0 звука; «Р» - «Л»; «Р» - горловое произношение*)

Фонематический слух Под запись образцы повторения (*произношение слоговых рядов с оппозиционными звуками – па-па-ба...; выделение звука из ряда других фонем; дифференциация оппозиционных звуков – с 5 лет; операции начального звукового анализа – с 5 лет*).

При наличии заикания указать в связной речи наличие запинок, степень их проявления.

При наличии заикания и/или дизартрии предоставить запись невролога в амбулаторной карте.

Динамика коррекции речевого развития

1. Над чем работали в течение года.
2. Какие изменения произошли в речи ребенка.
3. С какими трудностями столкнулись при коррекции и их причины.

**Психологическое представление
на ребенка дошкольного возраста**

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Особенности поведения, деятельности и состояния ребенка со слов педагогов _____

Сведения о семье (с кем живет) _____

Привычки, интересы _____

Общение –

Со сверстниками _____

С воспитателями _____

С родителями _____

Сформированность социально - бытовой ориентации _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

Пространственные анализ и синтез _____

Ведущие: рука _____ нога _____

Моторная ловкость _____

Обследование ребенка: _____

Темп работы и работоспособность _____

Особенности внимания _____

Особенности мышления _____

Особенности памяти _____

Интеллектуальное развитие _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Развитие графической деятельности, рисунок _____

Качественные характеристики речи _____

Эмоционально - личностные особенности _____

Заключение психолога (уровень развития, специфические особенности в указанных сферах, характерные нарушения) _____

Рекомендации по коррекционной работе _____

Дата _____ Подпись психолога _____

**Согласие
родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается воспитанник,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П. Левина г.о. Сызрань
Самарской области СП «Детский сад №___», реализующее общеобразовательные
программы дошкольного образования**

Направление

на психолого-медико-педагогическую комиссию

Дано _____ г.р.

Психологическое заключение _____

Логопедическое заключение _____

Дефектологическое заключение _____

«___» _____ 20__ год

Педагог-психолог / _____ /

Учитель-логопед / _____ /

Учитель-дефектолог / _____ /

1. Характеристика или педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление
4. Дефектологическое представление
5. Другие сопровождающие документы

Председатель ППк _____

Члены ППк:

Учитель-логопед _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-дефектолог _____

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



C=RU, O=ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань,
CN=Титова Светлана Юрьевна,
E=school4_szr@samara.edu.ru
009015c63bd9528286
2022.09.31 17:41:53+04'00'