

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя Советского  
Союза Д.П. Левина городского округа Сызрань Самарской области

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

за соблюдением санитарных правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
в СП «Детский сад № 62»  
на 2022 год

## **Введение**

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для структурного подразделения «Детский сад № 62» ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань.

**Целью программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- ✓ соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- ✓ осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ✓ ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- ✓ организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

- ✓ контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- ✓ контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**В программу включены:**

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- ✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

**Лица, осуществляющие производственный контроль в СП «Детский сад № 62»:**

- ✓ руководитель СП,
- ✓ завхоз,
- ✓ старшая медсестра.

**Надзор** за организацией и проведением производственного контроля в СП «Детский сад № 62» осуществляется территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в городе Сызрани.

### **Паспорт объекта**

СП «Детский сад № 62» является структурным подразделением ГБОУ СОШ № 4 г.о. Сызрань — образовательной организацией, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

#### Осуществляемые виды деятельности:

- ✓ реализация образовательных программ дошкольного образования.

Юридический адрес учреждения: 446028, Самарская обл., г. Сызрань, пр. 50 лет Октября, д. 20.

Фактический адрес учреждения: 446028, Самарская обл., г. Сызрань, пр. Королева, д. 23.

Руководитель СП: Куликова Татьяна Михайловна

Завхоз : Савосина Ольга Ивановна

Старшая медсестра: Набокова Ольга Юрьевна

## **Нормативные документы по проведению производственного контроля**

1. ФЗ № 52 от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. ФЗ № 29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
3. Федеральный закон РФ от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
4. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
5. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
6. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
7. СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий».
8. СанПиН 2.3.6 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
9. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
10. СанПиН 3.5.3. 1129-02 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»

11. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории РФ»
12. Приказ от 12 апреля 2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Для реализации Программы производственного контроля в СП «Детский сад № 62» имеется следующий **набор документов:**

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений.
2. Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
3. Договор по очистке системы вентиляции.
4. Договор с ГБУЗ СО «Сызранская городская больница № 2» на медицинское обслуживание воспитанников»
5. Личные санитарные книжки сотрудников.
6. Локальные акты ГБОУ СОШ № 4 (приказы, положения).

**Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>Раздел работы по осуществлению производственного контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Куликова Т.М.	Руководитель СП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li> </ul>
Набокова О.Ю., Гончарук О.А.	Старшая медсестра, медсестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация медицинских осмотров работников.</li> <li>• Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> <li>• Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>— журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>— журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>— журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>— личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li> <li>— накопительная ведомость.</li> </ul> </li> <li>• Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.</li> </ul> <p>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</p>

Савосина О.И.	заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение журнала аварийных ситуаций</li> <li>Информирование заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении</li> <li>• Контроль за состоянием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- освещенности</li> <li>- систем теплоснабжения</li> <li>- систем водоснабжения</li> <li>- систем канализации</li> </ul> </li> </ul>
------------------	--------------------------	--

**Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам**

Должность	Срок медицинского осмотра
1	2
Руководитель СП	1 раз в год
Воспитатели	1 раз в год
Муз.руководитель	1 раз в год
Инструктор по физической культуре	1 раз в год
Учитель - логопед	1 раз в год
Методист	1 раз в год
Завхоз	1 раз в год
Помощник воспитателя	1 раз в год
Кладовщик	
Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды	1 раз в год
Повар	1 раз в год
Кухонный рабочий	1 раз в год
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	1 раз в год
Уборщик служебных помещений	1 раз в год
Сторож	1 раз в год
Дворник	1 раз в год
Старшая медсестра	1 раз в год
Медсестра	1 раз в год

Инспектор по кадрам	1 раз в год
Вахтер	1 раз в год
Делопроизводитель	1 раз в год
Бухгалтер	1 раз в год
Специалист по закупкам	1 раз в год

**Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека.**

Наименование вредного фактора	Профессия
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке белья
Хлорные соединения «Ника-хлор»	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, машинист по стирке белья
Тепловое излучение	Повар

**Перечень мероприятий по производственному контролю**

Параметры контроля	Периодичность	Ответственные
<b>Контроль за состоянием участка</b>		
Проверка исправности игрового оборудования на участке	1 раз в месяц	Завхоз
Проверка технического состояния теневых навесов	1 раз в месяц Май - сентябрь	Завхоз
Состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	Еженедельно	завхоз
<b>Контроль за состоянием помещений</b>		
Контроль за соблюдением температурного режима	Ежедневно	Старшая медсестра
Контроль за состоянием искусственной освещенности в групповых помещениях и залах	1 раз в квартал	Завхоз
Контроль за санитарным состоянием помещений	1 раз в неделю	Старшая медсестра
Состояние подвального помещения	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
Состояние кровли, фасада здания.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
Соблюдение воздушного режима в	1 раз в месяц	Заведующий

учреждении. Система вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной. Очистка вытяжных вентиляционных шахт	не реже 2 раз в год.	хозяйством
Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	ежедневно	Заведующий хозяйством
Питьевая вода, контроль за качеством воды для питьевого режима	Ежедневно	Старшая медсестра
<b>Контроль за состоянием оборудования</b>		
Контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам	1 раз в квартал	Старшая медсестра
Контроль за мытьём игрушек	1 раз в неделю	Старшая медсестра
Контроль за состоянием маркировки постельного белья, полотенца	1 раз в 2 недели	Старшая медсестра
Санитарное состояние ковровых изделий	Визуально ежедневно	Старшая медсестра
Контроль за состоянием хозяйственного оборудования и инвентаря	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
Детская мебель, маркировка	2 раза в год	Старшая медсестра
<b>Контроль за организацией питания</b>		
Контроль за состоянием пищеблока и кухонной посуды на целостность и чистоту	1 раз в месяц	Старшая медсестра
Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Старшая медсестра
Контроль за режимом организации питания в группах	2 раз в месяц	Старшая медсестра
Контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке	Ежедневно	Руководитель СП, старшая медсестра
Контроль за состоянием поступающих продуктов	Ежедневно	Кладовщик
Контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик
Контроль за соблюдением температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик
Маркировка оборудования, разде-	Ежедневно	Старшая медсестра

лочного и уборочного инвентаря		
Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	2 раза в год	
<b>Контроль за состоянием медицинского обеспечения и работы по здоровьесбережению</b>		
Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	Старшая медсестра
Контроль за проведением вакцинации и профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ	В прививочный сезон	Руководитель СП, старшая медсестра
Контроль за качеством проведения утреннего приема (фильтра) детей	1 раз в месяц	Старшая медсестра
Контроль за соблюдением личной гигиены сотрудниками	Ежедневно 2 раза в месяц	Старшая медсестра
Контроль за прохождением проф.осмотров всеми сотрудниками	1 раз в год	Старшая медсестра
Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	Ежемесячно	Старшая медсестра
Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	1 раз в год	Старшая медсестра
Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Старшая медсестра
<b>Контроль за организацией режима дня и учебных занятий</b>		
Контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей	1 раз в месяц	Руководитель СП
Контроль за соблюдением режима двигательной активности детей, режим дня и расписание занятий	1 раз в месяц	Руководитель СП
Контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей	1 раз в квартал	Руководитель СП
Контроль за соблюдением максимально допустимого объема недельной нагрузки	1 раз в месяц	Руководитель СП

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

№п/п	Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
1	<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>- отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>- разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>- подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>- поступление в СП недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>- неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>- неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>- возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	Руководитель СП	Незамедлительно
2	<p>Выявление сотрудников или воспитанников с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19</p>	Руководитель СП	Незамедлительно

**Руководитель СП «Детский сад № 62»**

**Т.М. Куликова**