



государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Д.П.Левина
городского округа Сызрань, Самарской области, СП «Детский сад №62»

***План работы
профсоюзной организации
структурного подразделения «Детский сад №62»
ГБОУ СОШ №4 г.о.Сызрань
(446028, г.Сызрань, Самарской области пр. Королева, 23)
на 2021 – 2022 учебный год***

г.о.Сызрань
2021 год

Задачи:

1. Представление и защита прав, интересов членов профсоюза по социально-трудовым вопросам.
2. Контроль за выполнением условий «Коллективного договора».

I. Основные направления деятельности профсоюзного актива образовательного учреждения

Организация деятельности комиссий:

- организационно-массовой;
- культурно-массовой;
- по охране труда;
- по социально-трудовым вопросам (или по защите трудовых и профессиональных прав членов профсоюза).

Выражение мнения при принятии работодателем следующих локальных нормативных актов:

- положения о надбавках и доплатах;
 - положения о премировании;
 - график отпусков;
 - графики рабочего времени;
 - инструкций (должностных, по охране труда, на рабочем месте);
- а также при:
- определении стимулирующих выплат;
 - привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (в большинстве случаев);
 - увольнения членов профсоюза в случаях: сокращения численности или штата работников; недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; неоднократного неисполнения работником без уважительных причин своих трудовых обязанностей.

Осуществление контроля за:

- порядком ведения, хранения, учета трудовых книжек, личных дел;
- своевременным прохождением и оплатой периодического медицинского осмотра;
- соблюдением норм и правил ОТ;
- соблюдением и выполнением ПВТР, должностных обязанностей;
- соблюдением ТБ на занятиях и в повседневной жизни.
- порядком удержания и перечисления профсоюзных взносов;
- распределением ФОТ;
- состоянием заболеваемости;
- своевременным заключением трудовых договоров (соглашений);
- состоянием профсоюзной документации;
- выполнением решений заседаний профсоюзного комитета, собраний;
- выполнением условий коллективного договора, соглашения по ОТ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
I	<p>Профсоюзные собрания структурного подразделения,</p> <p>1.1) О совместной работе администрации и ПК по выполнению условий коллективного договора.</p> <p>2) О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>3) Принятие соглашения по ОТ на новый календарный год.</p> <p>2. Отчетно-перевыборное собрание</p> <p>1) Работа профкома в целом;</p> <p>2) Коллективный договор.</p> <p>Выполнение условий договора</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Уполномоченный по охране труда, председатель ППО, руководитель структурным подразделением.</p> <p>Председатель ППО, руководитель структурным подразделением, председатели комиссий.</p>
II	<p>Заседания профсоюзного комитета.</p> <p>1.- Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2020 - 2021 учебный год;</p> <p>- О подготовке учреждения к учебному году;</p> <p>- О проведении мероприятий к Дню Дошкольного работника.</p> <p>2. - Об итогах проверки ведения, хранения и учета трудовых книжек работников образовательного учреждения;</p> <p>- О выполнении мероприятий по ОТ и подготовке здания к осенне-зимнему периоду;</p> <p>- О соблюдении выполнений сотрудниками ПВТР, должностных инструкций</p> <p>3.- Об итогах проверки удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией учреждения;</p> <p>- О распределении ФОТ в образовательном учреждении;</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Председатель ППО, руководитель структурным подразделением, завхоз, председатель организационно-массовой комиссии.</p> <p>Председатель ППО, руководитель структурным подразделением, завхоз, делопроизводитель, уполномоченный по охране труда, председатель комиссии по охране труда</p> <p>Председатель ППО, руководитель структурным подразделением, завхоз,</p>

<p>- Об итогах проверки ведения личных дел работников;</p> <p>- О согласовании графика отпусков на 2021 календарный год;</p> <p>- Об организации и проведении Новогодних праздников.</p> <p>4. - О состоянии заболеваемости среди работников образовательного учреждения (по итогам работы за год);</p> <p>- О предоставлении дополнительных оплачиваемых отпусках за работу без больничного листа в течение календарного года;</p> <p>- О выполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации структурного подразделения;</p> <p>5.- О совместной работе администрации и ПК по соблюдению трудового законодательства в учреждении;</p> <p>- О выполнении предписаний государственных служб надзора ;</p> <p>- Об организации и проведении праздников 23 февраля и 8 марта.</p> <p>6.- Об итогах проверки своевременного заключения трудовых договоров (соглашений) с работниками учреждения, о записях в трудовых книжках;</p> <p>- О состоянии профсоюзной документации (карточки учета, протоколы заседаний ПК, проф. собраний и т.д.);</p> <p>- О создание условий для повышения квалификации работников, через курсы без отрыва от производства, а также о создание условий для обучения в ВУЗах и других учреждениях.</p> <p>7. - О проверке выполнения</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>делопроизводитель, бухгалтер, контрольно-ревизионная комиссия</p> <p>Председатель ППО, руководитель структурным подразделением, делопроизводитель, председатель организационно-массовой комиссии.</p> <p>Председатель ППО, руководитель структурным подразделением, заведующий хозяйством, председатель организационно-массовой комиссии</p> <p>Председатель ППО, руководитель структурным подразделением, делопроизводитель, бухгалтер, контрольно-ревизионная комиссия</p> <p>Председатель ППО,</p>
---	---	--

	<p>больничного режима сотрудниками образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - О соблюдении ТБ на непосредственно образовательной деятельности и в повседневной жизни учреждения; - О состоянии профсоюзного членства и его мотивации в образовательном учреждении. <p>8.- О работе обкома, горкома профсоюза по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об итогах проверки удержания и перечисления проф. взносов бухгалтерией ГБОУ СОШ; - Об организации и проведении Дня Победы. <p>9.- О выполнении решений заседаний профсоюзного комитета, собраний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О проведении отчетного собрания; - О выполнении соглашения по ОТ. 	<p></p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>руководитель структурным подразделением, уполномоченный по ОТ.</p> <p>Председатель ППО, контрольно-ревизионная комиссия, председатель организационно-массовой комиссии, бухгалтер,</p> <p>Председатель ППО, председатели комиссий, уполномоченный по ОТ.</p>
--	---	----------------------------------	---