

Порядок и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги

В целях получения государственной услуги по постановке детей на учет для зачисления в структурное подразделение заявитель может обратиться:

- ⑩ лично (очно) в Ресурсный центр – СП «Детский сад № 6» ГБОУ СОШ № 3 г.о. Сызрань, расположенный по адресу: г. Сызрань, пр. Комарова, д. 12А;
- ⑩ лично (очно) в МФЦ;
- ⑩ путем подачи заявления о постановке на учет через ЕПГУ.

Заявитель обращается лично в одну из выбранных им организаций, оказывающих государственную услугу, и представляет следующий пакет документов:

- ⑩ заявление о постановке на учет (по форме);
- ⑩ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ⑩ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- ⑩ документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- ⑩ справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- ⑩ заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

В случае подачи заявления о постановке на учет через ЕПГУ, после регистрации заявления на ЕПГУ заявитель обращается лично в одну любую из выбранных им организаций, оказывающих государственную услугу – Ресурсный центр, МФЦ в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления через ЕПГУ, не считая даты подачи заявления о постановке на учет, и представляет пакет документов, указанных выше.

В целях получения государственной услуги по зачислению детей в структурное подразделение заявитель обращается лично в структурное подразделение в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления в структурное подразделение и представляет следующий пакет документов:

- ⑩ заявление о зачислении (по форме);
- ⑩ оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- ⑩ документ, удостоверяющий личность заявителя: (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, - для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан; документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства);
- ⑩ документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- ⑩ справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии);
- ⑩ заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).